



Stiftelsen BEST: Bedre & systematisk traumebehandling

Hammerfest, den 10. mai 2008

Reiseregninger til Stiftelsen BEST

Oppdatering av retningslinjer fra 2005:

For å unngå unødvendig bryderi med reiseregninger innfører daglig leder følgende praksis i samråd med revisor:

- De som reiser forskutterer selv billettutgifter m.v. dersom ikke annet er avtalt på forhånd. Man skal altså ikke sende inn ubetalte regninger uten å avtale det først.
- Reiseregninger skrives på reiseregningsskjema. Man kan bruke statens elektroniske reiseregning eller et hvilket som helst annet skjema.
- Skjema skal påføres den reisendes navn, fødselsnummer, bopel og skattekommune, samt kontonummer hvor pengene ønskes overført. Reisetider skal anføres fra hjemmet til hjemmet.
- Bare dokumenterte utgifter refunderes, med unntak av diett (se nedenfor). Det skal altså være bilag på alle utgifter som kreves refundert. For flybilletter er dette enten original billettstamme eller elektronisk kvittering (ikke reiseruten, men kvittering for at beløpet er trukket fra den reisendes konto).
- Diett utbetales etter følgende sats: ved privat overnatting utbetales kr 400 pr natt samt kr 165 pr døgn. Ved overnatting på hotell utbetales kr 530 med fratrukk av kr 53 for frokost, 212 for lunsj og 265 for middag (frokost 10 %, lunsj 40 %, middag 50 %), under forutsetning av at navnet på overnattingssted er påført reiseregningen.
- Reiser uten overnatting KAN utløse diett, dersom det synes rimelig, men da med følgende satser: 5-9 timer kr 160, 9-12 timer kr 250 og mer enn 12 timer kr 380.
- Ved overnatting regnes en reise som varer utover 8 timer inn i det nye døgn som et nytt døgn m.h.t. diett.
- Det er mulig etter avtale å ta ut for eksempel flybilletter og få regning sendt daglig leder.
- Egen bil: 3,50 pr km. Passasjer tillegg 0,75 kr pr km (mot navn på passasjer).

Fortsatt vil reiseregninger som ikke er utfylt korrekt bli returnert med relativ hard hånd.

Med vennlig hilsen

Torben Wisborg
Daglig leder i Stiftelsen BEST: Bedre & systematisk traumebehandling
Avdelingsoverlege